

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-4497**Tilausoikeuksien myöntäminen konsernipalveluiden toimialan tilakeskuksen tehtäväalueella**

Toimivallasta hankinta-asioissa määrätään hyvinvointialueen hallintosäännössä. Toimielin ja viranhaltija voivat päättää sille hallintosäännöllä määrätyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle, ottaen huomioon toimivallan siirtämistä sekä hallinnollisen pakon käyttämistä koskevat rajoitukset. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Hankintasopimukseen tai puitejärjestelyyn perustuvista tilausoikeuksista määrätään hallintosäännön mukaisesti hankintaohjeessa. Aluehallitus on hyväksynyt hyvinvointialueen hankintaohjeen kokouksessaan 7.2.2023 § 28.

Hankintasopimukseen tai puitejärjestelyyn perustuvalla tilauksella tarkoitetaan tilannetta, jossa tilausta varten on käytettävissä kilpailutettu sopimus, jonka puitteissa tavaroita/palveluita tilataan. Tilauksia tilausoikeuden omaava henkilö voi tehdä vain sallitun talousarvion (määrärahan) mukaisesti.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hallintosäännön § 47:n mukaan puitesopimusten sisällä tapahtuvasta tavaroiden/palveluiden tilaamisesta annetaan määräykset hankintaohjeessa. Aluehallituksen 7.2.2023 § 28 hyväksymässä hankintaohjeessa määritellään tilausoikeudet hyvinvointialuejohtajalle, toimialajohtajille, palvelualuejohtajille, tehtäväaluepäälliköille sekä toimintayksikön esihenkilöille. Hankintaohjeen mukaan muun henkilöstön osalta toimialajohtaja tekee viranhaltijapäätöksen tilausoikeuksista.

Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla konsernipalvelujen toimialajohtajan toimivaltaan.

Päätös

Päätän myöntää tilausoikeuden 10.10.2025 alkaen seuraaville tilakeskuksen työntekijöille:

Tilausoikeudet Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen voimassa olevien puitesopimuksiin perustuvissa tavara-, palvelu- ja urakkahankinnoissa, joiden veroton arvo on alle 60 000 euroa:

- Hankekehitysasiantuntija ****
- Rakennuttajapäällikkö *****
- Tekninen erityisasiantuntija *****
- Rakennustekninen asiantuntija *****
- Sähkötekniinen asiantuntija *****
- Alueisännöitsijä *****
- Alueisännöitsijä ****

Tilausoikeudet Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen voimassa olevien puitesopimuksiin perustuvissa tavara-, palvelu- ja urakkahankinnoissa, joiden veroton arvo on alle 35 000 euroa:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- Muutostyöinsinööri ****

Tilausoikeudet Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen voimassa olevien puitesopimuksiin perustuvissa tavara-, palvelu- ja urakkahankinnoissa, joiden veroton arvo on alle 9 000 euroa:

- Palvelusihteeri ****

Tiedoksi

Asianosaiset, tilakeskuspäällikkö

Allekirjoitus

Mikko Hokkanen, konsernipalvelujen toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 8.10.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 8.10.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 53

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.